



Schriftelijke overeenkomst Kinderdagverblijf PiThOU!

Organisator: Eline Wens



KINDERDAGVERBLIJF

1 Contracterende partijen

1.1 De organisator

De organisator:

Eline Wens

Eenmanszaak – 0671.916.525

Duifstraat 17 2560 Nijlen

É-mail: eline@pithou.be

Telefoonnummer: 0496 70 86 86

Van de kinderopvanglocatie:

Kinderdagverblijf Pithou!

Duifstraat 17 – 2560 Nijlen

É-mail: eline@pithou.be

Telefoonnummer: 0496 70 86 86

1.2 De contracthouder

De contracthouder:

Naam en voornaam:

Adres:

Telefoonnummer:

É-mail:



KINDERDAGVERBLIJF

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van het kind (naam van het kind) in de bovenvermelde kinderopvanglocatie, en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst.

2 Duur van de schriftelijke overeenkomst

2.1 Begindatum:

De opvang zal starten op:(dag en datum) volgens het opvangplan. Vanaf die dag wordt de prijs aangerekend zoals vermeld in deze overeenkomst.

2.2 Vermoedelijke einddatum

De opvang wordt vermoedelijk beëindigd op:(dag en datum).

De exacte einddatum kan lichtjes variëren. Een omschrijving vanaf wanneer de opvang wellicht zal stoppen volstaat (bv. zodra het kind naar de kleuterschool gaat).

Als de einddatum wordt bereikt (de vaste datum of de situatie zoals vermeld bij de vermoedelijke einddatum), dan eindigt de overeenkomst automatisch.



KINDERDAGVERBLIJF

3 Het opvangplan

3.1 Je opvangplan

Het kind zal aanwezig zijn in het kinderdagverblijf op volgende dagen:

	Begin:	Einde:
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

3.2 Betalen voor kindervang

Het maandelijks abonnementsgeld is gebaseerd op een fulltime bezetting waar de vakantiedagen en de feestdagen in verrekend zijn. Afwijkende abonnementsprijzen zijn mogelijk op basis van het gemiddelde aantal dagen per week, mits voorafgaand akkoord. De maandelijks bijdrage kan steeds aangepast worden op 1 januari, naargelang het aantal wettelijke feestdagen tijdens de werkdagen en de indexatie. Indien blijkt dat er extra dagen opvang nodig zijn, kan dit steeds besproken worden met de organisator en doorgaan van zodra de bezetting het toelaat.

3.3 Afwezigheidsdagen

Er wordt geen aangepast tarief voorzien voor afwezigheden bij overmacht of ziekte. Voor deze dagen betalen ouders het vaste dagtarief.

Bij aangetoonde zwakke gezondheid, langdurige afwezigheid wegens ziekte of een langdurige geplande afwezigheid kan steeds in onderling overleg tussen ouders en organisator besproken worden of een uitzondering mogelijk is.



KINDERDAGVERBLIJF

Bij elke vorm van afwezigheid houdt het gezin het kinderdagverblijf op de hoogte van de verwachte duur.

3.4 Modaliteiten om het opvangplan te wijzigen

Indien blijkt dat er extra dagen opvang nodig zijn of de frequentie verlaagd moet worden, kan dit steeds besproken worden met de organisator en doorgaan van zodra de bezetting het toelaat.

4 De prijs

4.1 De prijs voor de kinderopvang

De dagprijs is €32,50 en is geldig voor een opvang van 10 uur. Voor een halve dag opvang (5 uur) wordt €22,50 aangerekend. In dit bedrag zitten vaste voeding, drinken en verzorgingsproducten (o.a. vochtige doekjes, zalf, tandpasta, ...) inbegrepen. Ouders hebben de keuze om zelf pampers te voorzien, of pampers van ons te gebruiken. We vragen aan ouders om zelf flesvoeding te voorzien. Onze tarieven kunnen jaarlijks geïndexeerd worden.

Een volledige dag verblijf in de opvang duurt maximaal 10 uur. Indien het verblijf langer duurt, is dit mogelijk. Er wordt in dit geval een toeslag van €5,00 aangerekend per aangevangen half uur. In geval van het ophalen van het kind na sluitingstijd rekenen we een toeslag van €20,00 per aangevangen kwartier (dit is contant te betaling bij het afhalen).

Ouders kunnen gebruik maken van wenmomenten van maximaal 2 uur. Hiervoor wordt niets aangerekend.

Eventuele ziekte- of overmachtsdagen worden niet van het abonnementsgeld afgetrokken, aangezien de plaats van het kindje gereserveerd is.



KINDERDAGVERBLIJF

4.2 Bijkomend tarief

Een volledige dag verblijf in de opvang duurt maximaal 10 uur. Indien het verblijf langer duurt, is dit mogelijk. Er wordt in dit geval een toeslag van €5,00 aangerekend per aangevangen half uur. In geval van het ophalen van het kind na sluitingstijd rekenen we een toeslag van €20,00 per aangevangen kwartier (dit is contant te betaling bij het afhalen).

Bij de start van de opvang in het kinderdagverblijf wordt éénmalig een administratiekost van €100 en een waarborg van €250 gevraagd. De waarborg wordt integraal terugbetaald wanneer het kindje het kinderdagverblijf verlaat op het einde van de samenwerkingsovereenkomst en indien er geen openstaand saldo meer is. Bij een openstaand saldo, wordt de waarborg ingehouden.

4.3 Betalingswijze

Het bedrag voor de opvang van de daaropvolgende maand dient betaald te worden uiterlijk op de 25^{ste} van de huidige maand (bv. voor 25 oktober betalen ouders het abonnementsgeld van november). Ouders kunnen kiezen of ze dit bedrag cash betalen of storten op **rekeningnummer BE12363166874392**.

4.4 Wettelijke toegestane modaliteiten om de prijs te wijzigen

De prijs van de kinderopvang kan niet eenzijdig gewijzigd worden, tenzij de regelgeving anders bepaalt (bv. bij indexering).



KINDERDAGVERBLIJF

5 Inschrijvingsprijs of waarborg

5.1 Bedrag en betalingswijze

Na een intakegesprek reserveren we gedurende 2 weken een plaatsje. Ouders kunnen tijdens deze 2 weken het kinderdagverblijf telefonisch of per mail op de hoogte brengen van hun beslissing.

Na het invullen van onze samenwerkingsovereenkomst en de betaling (cash of per overschrijving op **rekeningnummer BE12363166874392**) van administratiekosten (€100) en een waarborg van €250 is de overeenkomst definitief.

5.2 Bewaring, terugbetaling en eventuele inhouding

De waarborg wordt integraal terugbetaald wanneer het kindje het kinderdagverblijf verlaat op het einde van de samenwerkingsovereenkomst en indien er geen openstaand saldo meer is. Bij een openstaand saldo, wordt de waarborg ingehouden. Deze betaling gebeurt steeds per overschrijving.

6 Gegevens van het kind en het gezin

6.1 Identificatiegegevens van het op te vangen kind

Naam en voornaam:

Geboortedatum en -plaats:

Adres:



KINDERDAGVERBLIJF

6.2 Contactgegevens van het gezin in noodgevallen

Naam en voornaam:	Relatie tot het kind:	Telefoonnummer:

7 Opzegmodaliteiten

7.1 Opzeg van de schriftelijke overeenkomst

De ouders kunnen de opvang beëindigen door dit tenminste 2 maanden op voorhand te melden aan de organisator. Samen wordt dan de datum afgesproken waarop de opvang beëindigd wordt. Dit wordt vervolgens door beide partijen ondertekend. Indien het gezin zich niet houdt aan de opzegtermijn wordt de waarborg niet terugbetaald.

Kinderdagverblijf PiThOU! kan de opzeg eenzijdig beëindigen wanneer de ouders het huishoudelijk reglement niet naleven. Indien de ouders de betalingen niet tijdig onderhouden en dit meerdere malen voorkomt kan het kinderdagverblijf de waarborg inhouden.



KINDERDAGVERBLIJF

7.2 Zware fout van één van de partijen

Als het gezin of de organisator een zware fout maakt, dan kan de andere partij de overeenkomst onmiddellijk stopzetten. De opzegtermijn moet niet gerespecteerd worden. Geen van beide partijen kan een opzegvergoeding vragen.

Als een kinderbegeleider, verantwoordelijke of andere persoon werkzaam in de kinderopvanglocatie een zware fout maakt, dan wordt dit beschouwd als een zware fout van de organisator. Ook dan kan de overeenkomst onmiddellijk stopgezet worden, zonder opzegtermijn of –vergoeding.

7.3 Wijziging van het huishoudelijk reglement in het nadeel van het gezin

Als het huishoudelijk reglement wijzigt in het nadeel van het gezin, dan heeft deze het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding. Dit moet binnen de twee maanden na de kennisname van de wijziging gebeuren.

8 Regeling bij het niet naleven van de overeenkomst

Bij het niet naleven van de schriftelijke overeenkomst door het gezin wordt dit steeds besproken met de betrokken partijen. Indien na dit gesprek geen verandering volgt, kan er besloten worden de overeenkomst te beëindigen.

Van ouders vragen wij ons aan te spreken bij een vermoeden van het niet naleven van de schriftelijke overeenkomst. Indien het kinderdagverblijf de schriftelijke overeenkomst niet naleeft, kan het gezin besluiten om met onmiddellijke ingang de overeenkomst te beëindigen zonder bijkomende kosten.



KINDERDAGVERBLIJF

9 Ondertekening

Deze overeenkomst werd opgemaakt in tweevoud, en ondertekend op (datum).

Ondertekening voor akkoord door de organisator

Naam en voornaam: Wens Eline

Handtekening:

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'W' and 'E' followed by a horizontal line.

Ondertekening voor akkoord door het gezin

Naam en voornaam:

Handtekening:



KINDERDAGVERBLIJF

Bijlagen

Het huishoudelijk reglement van de kinderopvanglocatie, met als datum 17/04/2021, geldt als bijlage van deze overeenkomst. In het huishoudelijk reglement staan afspraken en regelingen die algemeen gelden voor alle opgevangen kinderen in de kinderopvanglocatie en hun gezin. Het gezin ondertekent het huishoudelijk reglement en verklaart hiermee het huishoudelijk reglement ontvangen te hebben en ervan kennis genomen te hebben.